



CODICE ETICO

COD.ET.





CODICE ETICO

1) INTRODUZIONE

1.1) Natura del Codice

Il Codice è un documento ufficiale della Società, approvato dalla Direzione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui la Società si rispecchia, per le finalità di cui al paragrafo 1.3 e definisce la disciplina generale cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con la Società.

1.2) Contenuto precettivo

Il Codice riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti anche in ottica di prevenzione dei reati d'impresa.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore, e viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari e/o commerciali adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra reato.

1.3) Finalità

Il Codice ha come scopo primario quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Società intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Esso specifica i doveri di **lealtà, equità, uguaglianza, diligenza** e contribuisce a garantire che le attività di tutti i soggetti siano poste in essere nel rispetto dei valori di **riservatezza, trasparenza, professionalità** nonché nel rispetto dell'etica e delle leggi vigenti.

Qualità e Passione fanno la differenza: si vogliono servire bene i nostri clienti, consegnando loro nei tempi richiesti, prodotti di alta qualità secondo le specifiche indicate da loro, facendo attenzione a contenere i costi e cercando soluzioni sempre migliori anche per la tutela ambientale.

1.4) Destinatari

Sono destinatari del presente Codice:

- il Personale (ossia i dipendenti, gli eventuali agenti, i lavoratori parasubordinati e i collaboratori coordinati e continuativi, ecc.) della Società;
- i Fornitori di beni e di lavorazioni;
- i Consulenti e i Fornitori di servizi, anche professionali, e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società o sotto il controllo della stessa;
- i Soci e l'Organo Amministrativo;
- qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo all'interno della Società.



1.5) Informativa

I suddetti destinatari del Codice sono invitati ad osservarne e rispettarne i principi ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del codice Etico rappresentano un requisito indispensabile all'instaurazione e al mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali la Società si impegna a diffondere ogni connessa informativa, in un contesto di assoluta trasparenza. La Società si impegna a instaurare relazioni d'affari in modo trasparente ed etico e ad intrattenere rapporti commerciali con soggetti che rispettino le leggi e i regolamenti vigenti e che, più in generale, dimostrino la loro integrità negli affari.

2) ATTUAZIONE DEL CODICE

2.1) Adozione ed entrata in vigore

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte della Direzione della Società.

2.2) Diffusione interna ed esterna all'azienda

Per acquistare forza vincolante il Codice viene:

- condiviso all'interno dell'Azienda, mediante pubblicazione sulle bacheche aziendali e consegna a tutti i lavoratori;
- diffuso a consulenti, fornitori e clienti mediante informativa cartacea;

Copie del presente Codice saranno comunque sempre disponibili e consultabili presso il responsabile amministrativo.

Tutti i soggetti sopra indicati destinatari del Codice sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, ad osservarlo e a contribuire alla attuazione.

2.3) Aggiornamenti - Resta salva la facoltà di modificare, integrare, aggiornare previa approvazione della Direzione, con cadenza periodica o in qualsiasi momento, il Codice, dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione di esso. Nello stesso codice viene riportata edizione e data dello stesso.

3) ETICA D'IMPRESA

La Società si impegna a fornire informazioni chiare e trasparenti e svolge le proprie attività allineandosi ai più elevati standard di integrità, lealtà e trasparenza; ispira le proprie scelte e le norme di comportamento ai principi etici e ai valori di seguito richiamati, che configurano la **policy** aziendale.

La Società contribuisce alla diffusione e alla sensibilizzazione nelle tematiche della Responsabilità Sociale e Dell'Etica sul lavoro, si ispira ai principi della norma SA8000, non fa ricorso a lavoro minorile o forzato.

3.1) Correttezza e trasparenza. La Società vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si uniformino ai principi di correttezza e di lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini del mantenimento dell'immagine della Società e del rapporto di fiducia instaurato con la clientela e, in genere con i Terzi.

La Società assicura una gestione delle **risorse umane** nel pieno rispetto del CCNL di riferimento, dello Statuto dei Lavoratori e, in generale, della normativa vigente; non tollera alcuna forma di sfruttamento dei lavoratori e garantisce l'assolvimento degli adempimenti retributivi, contributivi, fiscali previsti dalla normativa in materia di lavoro.



La società, rispettosa del principio di trasparenza, si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione a favore di Terzi e si impegna inoltre a non divulgare notizie di atti e provvedimenti prima che gli stessi siano formalizzati e comunicati alle parti interessate.

La Società promuove la massima trasparenza nella gestione della contabilità e osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, nel più rigoroso rispetto della normativa di riferimento e dei principi contabili applicabili.

A tal fine, la Società assicura che qualsiasi operazione o transazione sia puntualmente tracciata e registrata nonché autorizzata e verificabile, oltretutto legittima e congrua. È assicurata la completa archiviazione e tracciabilità di tutta la documentazione contabile, incluse le evidenze a supporto di ogni operazione, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile e la ricostruzione accurata dell'operazione

3.2) Equità ed eguaglianza. La Società è attenta a sviluppare lo spirito aziendale di appartenenza e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni.

A tal proposito, la Società vigila affinché nessuno dei propri componenti attui discriminazioni in base all'età, al sesso, alla nazionalità ed etnia, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, all'orientamento sessuale, allo stato di salute e qualsiasi altro fattore personale o sociale ; vieta qualsiasi forma di molestia e comportamento che possa essere lesivo della dignità e dell'integrità psicofisica della persona e promuove l'organizzazione di incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di gruppo tra i componenti, alla conoscenza e al rispetto reciproco.

La Società si impegna affinché si crei un ambiente di lavoro stimolante, rispettoso dei diritti e delle libertà di tutti i lavoratori, con l'obiettivo di favorire la crescita professionale e il benessere collettivo.

La società adotta criteri di pari opportunità fin dalla selezione del personale senza alcuna discriminazione e garantendo a ciascuno un trattamento retributivo equo.

Viene garantita la libertà di associazione

3.3) Diligenza professionalità. I soggetti operanti all'interno della Società, ovvero quelli ai quali la Società affida l'espletamento di determinati servizi, sono dotati di comprovanti requisiti di competenza, professionalità ed esperienza. Con particolare riferimento al proprio personale, la Società ne cura la selezione, la formazione, l'aggiornamento e la crescita professionale.

La Società assicura che il proprio personale adempia alle proprie mansioni con la diligenza e accuratezza necessarie, nel rispetto delle direttive impartite dai responsabili ed, in generale, degli standard qualitativi aziendali.

3.4) Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, la Società assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri; non intrattiene alcun rapporto con terzi che non diano evidenza di rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La sicurezza dei luoghi di lavoro viene riconosciuto come un diritto fondamentale dei proprio lavoratori e di chiunque acceda alla società. A tal fine la Società adotta tutte le misure più opportune per valutare e ridurre i rischi connessi allo svolgimento delle proprie attività, tenendo sempre conto del grado di evoluzione della tecnica.

Ciascun lavoratore della società deve contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, sia osservando tutte le misure di sicurezza e di prevenzione definite dalla società, sia adottando comportamenti responsabili: trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro sarà considerato un comportamento irresponsabile e di consapevole assunzione del rischio di pregiudicare la sicurezza dell'ambiente lavorativo.



3.5) Onestà negli affari. La società, vieta qualsivoglia condotta volta all'alterazione e/o alla contraffazione di marchi, segni distintivi, disegni e modelli e assicura che tutte le informazioni oggetto di privativa industriale e intellettuale siano usati solo per gli scopi consentiti e ne vieta la divulgazione.

Tutti i Destinatari, senza eccezioni, sono invitati a proteggere la proprietà industriale e intellettuale e a promuoverne sempre il corretto utilizzo in maniera legittima e responsabile

Il personale della Società si impegna per evitare di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi con clienti o fornitori, a qualunque titolo, per procurarsi un indebito vantaggio, proprio o di Terzi; deve assumere un atteggiamento corretto e onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con tutti i componenti la Società.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto

3.6) Concorrenza leale. Nel rispetto delle normative, nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle linee guida e direttive del Garante Nazionale della Concorrenza del Mercato, la Società non può assumere comportamenti, né sottoscrivere accordi con altre Società che possono influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori di riferimento favorendo affari a proprio vantaggio.

3.7) Riservatezza e tutela della Privacy. La Società presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali dei propri collaboratori e dei terzi con cui entra in contatto, oltre a tutte quelle informazioni inerenti l'attività stessa della società nella conduzione dei propri affari.

Ciascun collaboratore della Società è tenuto a non utilizzare, né pubblicizzare con nessun mezzo, informazioni e dati riservati se non nei limiti ed in funzione dell'esercizio delle proprie competenze.

3.8) Lotta alla corruzione e al riciclaggio. La Società condanna fermamente ogni atto o azione compiuto in attività che implicino la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di beni o proventi frutto di attività criminali.

La Società non tollera alcuna forma di corruzione e impone a chiunque rappresenti o agisca in nome e per conto della Società di astenersi dal porre in essere comportamenti di tipo corruttivo. In particolare, non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le comuni pratiche di cortesia, o comunque sia diretta ad ottenere un trattamento di favore nella conduzione di attività che siano riconducibili alla Società stessa. Anche nel rapporto con la propria clientela non potranno in alcun modo essere accettati pagamenti che non siano strettamente derivanti dal contratto né potranno essere accettati pagamenti da un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È sempre vietata l'accettazione di regali o benefici concessi sotto forma di denaro

3.9) Tutela dell'ambiente. La Società contribuisce alla diffusione e alla sensibilizzazione nelle tematiche della tutela dell'ambiente e gestisce in modo eco-compatibile le attività ad essa affidate, riconoscendo l'importanza della tutela e salvaguardia ambientale in un'ottica di contenimento degli sprechi, dell'inquinamento della produzione dei rifiuti; promuove una corretta raccolta differenziata dei rifiuti, ricerca fornitori che possano garantire prodotti con materiali riciclati, è attenta al consumo delle risorse idriche e di energia.

3.10) Clientela, Qualità dei servizi e dei prodotti. La Società cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria Clientela, le richieste e le aspettative di questa, con l'intento di fornire, nel proprio settore di attività, prodotti e servizi sempre più competitivi con garanzia di massima professionalità e flessibilità, in piena collaborazione e nel rispetto dei valori di lealtà e trasparenza.



La Società è attenta a fornire ai propri clienti informazioni chiare e trasparenti riguardo ai metodi di lavorazione e a non trasmettere informazioni ingannevoli.

3.11) Fornitori. La Società instaura rapporti di reciproca lealtà e collaborazione e richiede che anche i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili. La Società instaura rapporti solamente con fornitori rispettabili dal punto di vista reputazionale e che siano impegnati in attività lecite. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto si basano su oggettivi criteri di valutazione della qualità del bene o del servizio acquistato, del prezzo e della capacità di garantire i più elevati standard nei beni o servizi acquistati.

Anche nei rapporti con i fornitori vige l'assoluto divieto di dare, ricevere o promettere omaggi, benefici o altre utilità finalizzato a ricevere trattamenti di favore per qualsivoglia attività societaria, ad eccezione di utilità di modico valore riconducibili a normali pratiche di cortesia.

4) Disposizioni finali

4.1) Interpretazione. Eventuali conflitti interpretativi tra i principi e i contenuti delle procedure dell'Azienda e il Codice Etico, dovranno intendersi favorevolmente risolti a favore di quest'ultimo. In ogni caso, la Direzione cura la definizione di ogni problematica circa gli aspetti interpretativi ed applicativi del Codice.

4.1) Responsabile del Codice Etico. La Direzione ha identificato al Suo interno il Sig. Ragionieri David come responsabile della applicazione ed aggiornamento del Codice Etico

4.1) Segnalazioni. Chiunque volesse segnalare possibili violazioni o problemi in merito al Codice Etico è invitato a rivolgersi direttamente al Responsabile del codice Etico oppure a scrivere una lettera, anche anonima, in busta chiusa, indirizzata allo stesso Responsabile del codice Etico presso la sede aziendale

Arezzo, 3 aprile 2025

La Direzione